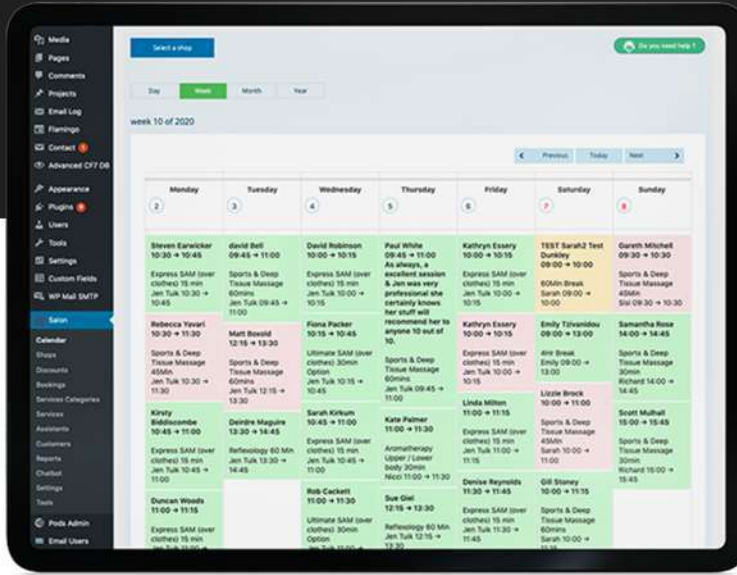


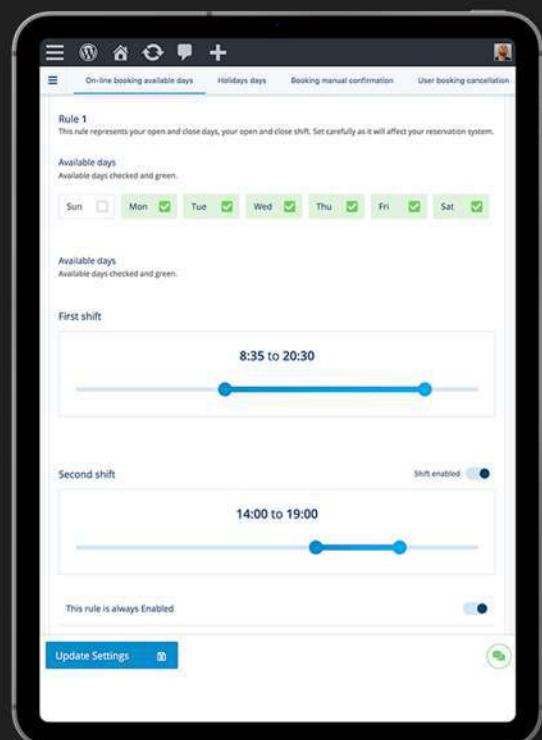
TERMINIERUGSSOFTWARE



ERSTELLEN SIE BENUTZERDEFINIERTER PLANUNGSREGELN

Erstellen Sie so viele Regeln, wie Sie benötigen, um Ihren Wochenplan darzustellen.

- Regeln für den gesamten Shop
- Regeln für jeden Assistenten
- Regeln für jeden Dienst
- Datumsbereichsbasierte Regeln
- Feiertagsregeln



HABEN SIE EINEN RESERVIERUNGSKALENDER

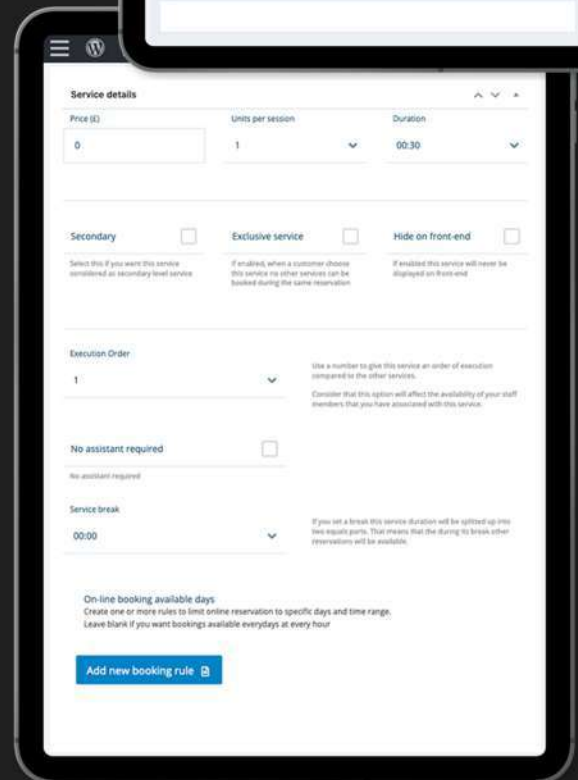
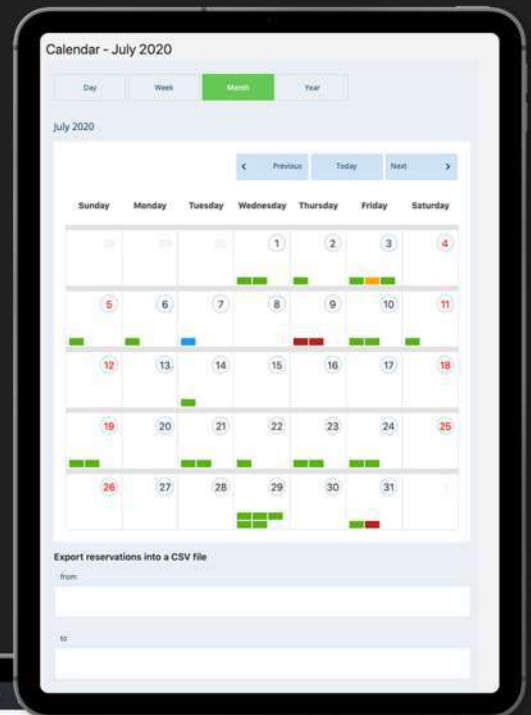
Dies ist Ihr Haupt-Dashboard für die Agenda, in dem Sie das gesamte Bild Ihrer Reservierungen haben.

- . Reservierungen erstellen, bearbeiten und stornieren
- . Sperren Sie nicht verfügbare Stunden
- . Holen Sie sich die entscheidenden Informationen für jedes Datum des Kalenders

DIENSTLEISTUNGEN

Erstellen Sie so viele Services, wie Sie benötigen, und verwalten Sie sie entsprechend Ihren tatsächlichen Geschäftsanforderungen.

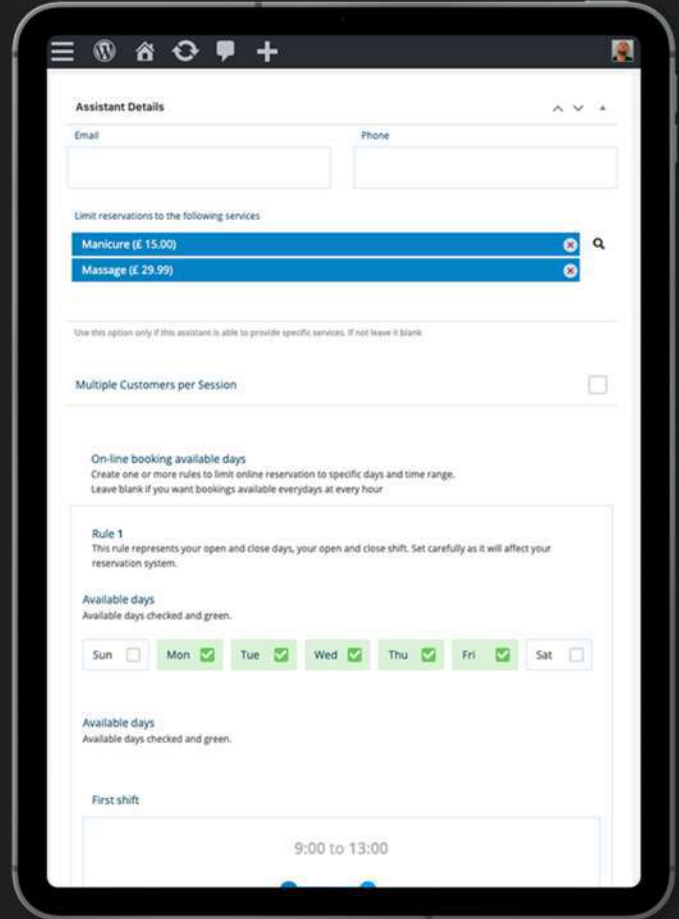
- . Stellen Sie den Preis ein
- . Stellen Sie die Dauer ein
- . Legen Sie die Anzahl der Kunden fest, die gleichzeitig besucht werden sollen
- . Erstellen Sie sogenannte "sekundäre" Dienste
- . Online verfügbare Regeln



ASSISTENTEN

Erstellen Sie so viele Assistenten, wie Sie benötigen, und verwalten Sie sie entsprechend.

- . Online verfügbare Regeln
- . Feiertagsregeln
- . Skills-Einstellungen
- . Synchronisieren Sie ihr Google Kalender-Konto
- . Sonderoption für Unterricht und Unterricht



KUNDENDATENBANK

Bewahren Sie die Daten Ihrer Kunden auf, um deren Reservierungsverlauf zu verfolgen und ihnen einen besseren Service zu bieten.

- . Persönliche Daten GDPR-Konformität bereit
- . Reservierungsverlauf
- . Kundenstatistik
- . Persönliche Notizen des Kunden



PASSEN SIE DAS BUCHUNGSFORMULAR AN

Erstellen Sie unbegrenzte Rabatte und Gutscheincodes und halten Sie Ihre Kunden zufrieden.

- . Automatische Rabatte
- . Gutscheincodes
- . Regeln und Bedingungen festlegen
- . Nutzungsverlauf

KUNDENKONTOSEITE

Geben Sie Ihren Kunden eine persönliche Kontoseite, auf der sie ihre bevorstehenden und vergangenen Reservierungen steuern können.

- . Bevorstehende Reservierungen
- . Reservierungsverlauf
- . Persönliche Daten



PASSEN SIE DAS BUCHUNGSFORMULAR AN

Halten Sie Ihr Buchungsformular im Einklang mit dem Design Ihrer Website und stärken Sie Ihre Markenidentität.

- . Wählen Sie aus drei Größen für das Buchungsformular
- . Erstellen Sie Ihre eigenen Farbkombinationen

ONLINE-ZAHLUNGEN VERARBEITEN

Akzeptieren Sie Online-Zahlungen als ganze Zahlung oder als Teileinzahlung bei Stripe oder PayPal oder mit einem der verfügbaren Integrations-Add-Ons für Zahlungsplattformen .

- . Vollständige Zahlung oder Anzahlung erforderlich
- . Akzeptieren Sie PayPal oder Stripe
- . Automatische Stornierung nicht bezahlter Reservierungen
- . Wir haben mehr als zwanzig verschiedene Integrations-Add-Ons für Zahlungsplattformen



BERICHTE

Übernehmen Sie mit unseren detaillierten Berichten die Kontrolle über Ihre Reservierungen und Umsatztrends.

- . Reservierungs- und Umsatzbericht
- . Die meisten gebuchten Assistenten
- . Die meisten gebuchten Dienstleistungen
- . Die meisten Kunden ausgeben

FRONT-END-SHORTCODES

Verschenden Sie keine Zeit mit der Erstellung Ihrer Katalogseiten für Services oder Assistenten. Verwenden Sie einen unserer Funktionscodes.

- . Serviceliste
- . Liste der Assistenten
- . Bevorstehende Reservierungen durch Assistenten



SAMMELN SIE KUNDENFEEDBACK

Lassen Sie Ihre Kunden ein Feedback zu ihren Erfahrungen hinterlassen und aus ihren Vorschlägen lernen.

- . Sammeln Sie Feedback auf Ihrer Website
- . Sammeln Sie Feedback über Google My Business-Bewertungen
- . Sammeln Sie Feedback über Facebook-Bewertungen

